

Дворец детского творчества Петроградского района

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № 1
от « 27 » августа 2026 г.

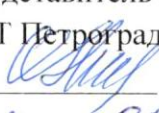
УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ДДТ Петроградского района
от « 01 » сентября 2026 г. № 182-ла
А.Д.Семенцов



СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
ДДТ Петроградского района

 О.В.Михайленко
« 01 » 09 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга на 2026 – 2027 уч. год

Настоящее Положение о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Положение; далее – ДДТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 г. № 597.

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДДТ, развития их инициативы.

Положение является локальным нормативным актом ДДТ Петроградского района, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

Настоящее Положение согласуется с представителем трудового коллектива, принимается Педагогическим советом ДДТ и утверждается приказом директора.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работников ДДТ Петроградского района предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, тарификационными данными сотрудников.

1.2. Дополнительная оплата труда работников определяется их личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы сотрудника, отдела и ДДТ в целом и максимальными размерами не ограничивается.

1.3. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет фонда заработной платы и фонда надбавок и доплат.

1.4. Фонд надбавок и доплат определяется администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделенных из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственных задач и устанавливается ежемесячно в % от фонда оплаты труда.

1.5. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора ДДТ Петроградского района.

2. Виды материального стимулирования

2.1. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормы:

- доплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом;
- доплаты за работу, не входящую в должностные обязанности;
- доплата за вредные условия труда;
- прочие единовременные выплаты (материальная помощь и др., см. п.5 данного Положения).

2.2. Надбавки к должностному окладу за эффективные результаты работы:

- за сложность, напряженность и высокое качество работы;
- стимулирующие надбавки за качество и результативность труда работника;
- единовременные стимулирующие выплаты (премии и др., см. п. 4. данного Положения).
- стимулирующие выплаты, размер которых определяется оценкой эффективности деятельности работников ДДТ Петроградского района (2 раза в год).

3. Порядок установления надбавок

3.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается сотрудникам за достижения в труде с учетом сложности и напряженности выполняемой работы.

Сложность и напряженность выполняемой работы заключается в комплексном характере и важности решаемых вопросов, в работе по нескольким направлениям, совмещении одновременно ряда функций, значительном объеме выполняемых работ.

Высокое качество работы заключается в новизне и эффективности способов решения производственных задач, степени творческого участия в работе с учетом контингента детей и проблем, заявленных и выявленных работником.

3.2. Надбавки работникам ДДТ за эффективные результаты в работе устанавливаются за высокие личностные достижения в работе, за высокие личностные педагогические достижения педагога и учащихся по реализации образовательной или досуговой программы, личный вклад педагога в инновационную, социально-значимую деятельность ДДТ, района, города.

Процедура оценки производится в соответствии с Положением о процедуре оценки эффективности деятельности работников ДДТ.

Данные надбавки устанавливаются 2 раза в год.

3.3. Фиксированные суммы надбавок работникам в абсолютных единицах (рублях) утверждаются приказом директора ДДТ Петроградского района.

3.4. Выплата надбавки производится сотруднику ежемесячно.

3.5. Надбавка устанавливается по основной должности. В случае если Работнику разрешено совмещение, на совмещаемую должность надбавка не устанавливается.

3.6. Работодатель вправе устанавливать иные виды надбавок и доплат путем внесения изменений в настоящее Положение.

4. Премии

4.1. Сотрудникам могут выплачиваться премии из фонда надбавок и доплат и из фонда оплаты труда (при наличии экономии) по результатам работы за отчетный период

за:

- успешное и качественное выполнение плановых работ, заданий;
- организацию и проведение мероприятий на высоком уровне;
- активное участие в организации и проведении мероприятий различного уровня, акций;
- успешное участие в конкурсах педагогических достижений.

Премии за отчетный период выплачиваются в фиксированной сумме по представлению заместителей директора, заведующих отделами и утверждаются приказом директора.

4.2. Сотрудникам может выплачиваться единовременная премия при наличии средств в связи с:

- юбилейными датами;
- профессиональными праздниками;
- общероссийскими праздниками (День учителя, День внешкольного работника, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день и др.);
- награждением ведомственными, правительственными и районными наградами.

Единовременная премия выплачивается в фиксированной сумме, утверждается приказом директора.

4.3. При премировании учитывается:

- наличие (отсутствие) нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- наличие (отсутствие) обоснованных жалоб на действия сотрудника;
- наличие (отсутствие) зафиксированных нарушений должностных инструкций по охране труда;
- наличие у работника неснятых и непогашенных дисциплинарных взысканий, наложенных на работника в том месяце, в котором может быть выплачена премия; при принятии решений о выплате премий за определенный период (месяц, квартал, год) учитывается наличие у работника неснятых и непогашенных дисциплинарных взысканий, наложенных на работника в соответствующий период.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения по заявлению сотрудника ДДТ в случаях:

- стихийных бедствий;
- хищения личного имущества;
- получения увечья, либо увольнения в случае утраты трудоспособности (установления инвалидности);
- длительной болезни;
- дорогостоящего лечения;
- смерти близких родственников (а в случае смерти сотрудника ДДТ материальная помощь оказывается членам его семьи – близким родственникам);
- рождения ребенка;
- вступления в брак.

5.2. Материальная помощь выплачивается в фиксированной сумме, утверждается приказом директора ДДТ Петроградского района.